Hinweis zum Ausfüllen

Kanton Zürich

3276992601261

Jahr

# Fragebogen für selbständigerwerbende Anwälte

## **ohne** kaufmännische Buchhaltung

Reg.-Nr. | **Gemeinde**

Name | Vorname

Strasse | Wohnort

Praxisadresse

***Selbständigerwerbende mit kaufmännischer Buchhaltung*** haben das ordentliche *Hilfsblatt A* auszufüllen. Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars gibt das *Merkblatt zu Hilfsblatt A* .

Sie können Ihre Einkünfte entweder nach der Ist-Methode oder nach der Soll-Methode deklarieren. Wenn Sie sich für die Ist-Methode entscheiden, sind die Einkünfte bei Zahlungseingang und die Aufwendungen erst im Zahlungszeitpunkt zu berücksichtigen. Wenn Sie bei den Berufsausgaben noch nicht bezahlte Fakturen ausweisen, müssen Sie auch die Einnahmen nach der Soll-Methode abgrenzen und die Praxisguthaben vollständig erfassen. Die einmal gewählte Abrechnungsart ist grundsätzlich beizubehalten.

## I. **Allgemeine Angaben** (Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen)

**Abrechnung nach:**
- ☐ Zahlungen im Kalenderjahr **(Ist-Methode)**
- ☐ Zahlungen und Forderungen **(Soll-Methode)**

**Vorwiegende Tätigkeit:**
- ☐ Prozessanwalt
- ☐ Handels- und Industrieanwalt
- ☐ Bauanwalt
- ☐ Steueranwalt

**Kanzlei- bzw. Bürogemeinschaft:** ☐ Nein ☐ Ja Wenn ja, Partner (Vorname/Name/Wohnort):

**Für gemischt genutzte Liegenschaften:** Liegenschaft:

Wenn sich unter den Geschäftsaktiven eine gemischt genutzte Liegenschaft befindet, Zutreffendes bitte ankreuzen:
- ☐ überwiegend geschäftlich genutzt
- ☐ überwiegend privat genutzt

**Jahr** →

## II. **Berufseinnahmen** (inkl. Mehrwertsteuer)

| | | CHF |
|---|---|---|
| **1.** | **Zahlungseingänge und Verrechnungen** (mit Einschluss der Auslagenvergütungen und Durchlaufposten) | |
| 1.1 | in bar oder durch Postanweisung/Zahlungsanweisung | |
| 1.2 | auf Postkonten | |
| 1.3 | auf Bankkonten | |
| 1.4 | durch Verrechnung mit Gegenleistungen oder in Form von geldwerten Leistungen | |
| 1.5 | durch Verrechnung mit Durchlaufposten (Übertrag von Ziffer 14) | |
| 2. | Gesamte Zahlungseingänge und Verrechnungen | |
| 3. | abzüglich Durchlaufposten (zu übertragen in Ziffer12) | – |
| 4. | abzüglich praxisfremde Einnahmen (Bezeichnung: ) | – |
| **5.** | **Total Berufseinnahmen nach Ist-Methode** | |
| 6. | Praxisguthaben am Ende des Jahres (zu übertragen in die Steuererklärung Ziffer 32.2) | + |
| 7. | Praxisguthaben am Anfang des Jahres | – |
| **8.** | **Total Berufseinnahmen nach Soll-Methode** | |
| 9. | Abzüglich Mehrwertsteuer (an Eidg. Steuerverwaltung bezahlte Beträge) | – |
| **10.** | **Total Berufseinnahmen** (Ziffer 5 oder 8 abzüglich Ziffer 9) | |

## III. **Durchlaufposten** (Treuhandgelder etc., ohne Honorar- und Kostenvorschüsse)

| | | |
|---|---|---|
| 11. | Bestand am Anfang des Jahres | |
| 12. | Eingänge während des Jahres (Übertrag von Ziffer 3) | + |
| 13. | Ausgänge während des Jahres | – |
| 14. | Verrechnung Honorare/Kosten (Übertrag auf Ziffer 1.5) | – |
| **15.** | **Bestand am Ende des Jahres** (zu übertragen in die Steuererklärung Ziffer 34) | |



nächste Seite

Jahr ⟶

## IV. Berufsausgaben

16. Barlöhne für Angestellte (Nettoauszahlung, ohne Hausangestellte)

| Name, Vorname des Bezügers | Funktion | CHF |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

17. Beiträge an die AHV-Ausgleichskasse für die Praxisangestellten
18. Beiträge an die AHV-Ausgleichskasse für den Praxisinhaber
19. Personalvorsorge (BVG, UVG; ohne Praxisinhaber)*
20. Raumaufwand
20.1 Miete für Praxisräume, oder
20.2 Mietwert der Praxisräume im eigenen Haus
21. Reinigung, Heizung, Strom und Gas
22. Berufsbedingte Fahrtkosten
22.1 Praxisanteil an eigenen Autobetriebsspesen: ____ % der gesamten Autobetriebsspesen CHF ____
22.2 andere berufsbedingte Fahrtkosten
23. Abschreibungen (Übertrag von Abschnitt VI)
23.1 Abschreibungen auf Praxiseinrichtung
23.2 Praxisanteil an Autoabschreibungen: ____ % der gesamten Autoabschreibungen CHF ____
24. Übrige Betriebskosten gemäss separater beizulegender Aufstellung
**25. Bezahlte Berufsausgaben (nach Ist-Methode)**
26. Noch nicht bezahlte Berufsausgaben am Jahresende (gem. beizulegender Liste) +
27. Noch nicht bezahlte Berufsausgaben am Jahresanfang –
**28. Total der Berufsausgaben (nach Soll-Methode)**

## V. Reines Berufseinkommen

29. Total der Berufseinnahmen (Ziffer 10)
30. Total der Berufsausgaben (Ziffer 25 oder 28) –
**31. Reines Berufseinkommen**
32. abzüglich darin enthaltenes Einkommen aus unselbständiger Erwerbstätigkeit und Ersatzeinkünfte
32.1 VR-Mandate gemäss beizulegender Liste
32.2 Sekretariate usw. gemäss beizulegenden Lohnausweisen
32.3 Erwerbsausfallentschädigungen
32.4 _____ –

**33. Einkommen aus selbständiger Tätigkeit** (zu übertragen in die Steuererklärung Ziffer 2)

## VI. Abschreibungstabelle

| | Auto | Praxis/Büroeinrichtung | |
|---|---|---|---|
| Wert am Jahresanfang | | | |
| Zuzüglich Neuanschaffungen | | | |
| Zwischentotal | | | |
| Abzüglich Verkäufe | – | – | – |
| Zwischentotal | | | |
| Abzüglich Abschreibungen (zu übertragen in Ziff. 23) | – | – | – |
| Wert am Jahresende | | | |

Total Werte am Jahresende (zu übertragen in die Steuererklärung Ziffer 32.5)

* Für den Steuerpflichtigen geleistete persönliche Prämien und Beiträge an Einrichtungen der beruflichen Vorsorge und an anerkannte Formen der gebundenen Selbstvorsorge (3. Säule a) sowie für Lebens-, Unfall- und Krankenversicherungen zählen nicht zu den Geschäftsunkosten.

**Bemerkungen:**

Die/DerUnterzeichnete bezeugt, dass dieser Fragebogen vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort und Datum:

Unterschrift der/des Steuerpflichtigen:

Beilagen: Aufstellungen über Aktiven und Passiven, Privatentnahmen und Privateinlagen sowie zu Ziffer 24 und 26.

Alle Eingaben zurücksetzen | Drucken