



Nürensdorf ist eine mittelgrosse Gemeinde mit guten Verkehrsverbindungen von und nach Winterthur und Zürich. 650 Schülerinnen und Schüler werden in drei Schuleinheiten vom Kindergarten bis zur Sekundarschule unterrichtet. Unsere Gemeinde sucht als Ergänzung in der Abteilung Bildung per 1. Dezember 2026 Verstärkung.

Sachbearbeitung Abteilung Bildung 80%

Die Abteilung Bildung befindet sich in einer spannenden Entwicklungsphase. Es bietet sich die Möglichkeit, Prozesse mitzugestalten, neue Ideen einzubringen und die zukünftige Zusammenarbeit aktiv mitzuprägen.

Wir bieten ein innovatives und tragfähiges Arbeitsumfeld, geprägt von gegenseitigem Vertrauen, Offenheit und Respekt. Es erwartet Sie eine vielseitige, interessante und selbständige Tätigkeit mit Jahresarbeitszeit, ein engagiertes Team innerhalb der Gemeindeverwaltung, eine unterstützende Schulpflege, zeitgemässe Anstellungsbedingungen, 5 Wochen Ferien, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten für Homeoffice, einen modernen Arbeitsplatz sowie einen kostenlosen Parkplatz.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Verwaltungslehre oder kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung im Schulbereich. Gute PC-Anwenderkenntnisse werden vorausgesetzt. Sie sind eine kommunikative, engagierte, flexible, humorvolle Persönlichkeit und Belastbarkeit, sorgfältiges, speditives Arbeiten gehören zu Ihren Stärken.

Wir sind gespannt und freuen uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an bewerbungen@nuerensdorf.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Bildung, Monika Manfredi, unter Telefon 044/ 838 40 72 zur Verfügung.

Unsere Schule auf www.schule-nuerensdorf.ch